परिवहन निगम मुख्यालय

लखनऊ

पत्रांक 2799 रो/19–848 रो/दीपावली/78–।। दिनांक 15 नवम्बर, 2019

1– समस्त क्षेत्रीय प्रबन्धक,
2– समस्त सेवा प्रबन्धक
3– समस्त सहायक क्षेत्रीय प्रबन्धक(डिपोज)
उ0प्र0 परिवहन निगम।

विषयः वर्तमान में विभिन्न त्योहारों एवं विवाह समारोह के दृष्टिगत अधिक यात्री उपलब्धता की अवधि में अतिरिक्त संचालन करते हुये निगम की आय बढ़ाये जाने के सम्बन्ध में।

आप अवगत अवगत हैं कि वर्तमान में विभिन्न त्योहारों, विवाह समारोह एवं विभिन्न मार्गों की अधिक संख्या में ट्रेनों के निरस्तीरण के दृष्टिगत अधिक यात्री उपलब्धता रहेगी, जिसके दृष्टिगत निगम का विशेष दायित्व है कि प्रदेश के समस्त मार्गों पर अतिरिक्त संख्या में बसें संचालित करते हुये यात्रियों को पर्याप्त परिवहन सुविधा उपलब्ध करायी जाये तथा निगम की लक्ष्य के अनुरूप आय में वृद्धि एवं गत तिमाही में होने वाली आंशिक हानि की प्रतिपूर्ति माह दिसम्बर–2019 तक किये जाने का सार्थक प्रयास किया जाये।

उक्त के दृष्टिगत समस्त क्षेत्रीय अधिकारियों का यह दायित्व है कि वह प्रभावी संचालन योजना तैयार करते हुये अतिरिक्त बसों का संचलान करायें, जिस हेतु निम्नलिखित कार्यवाही सुनिश्चित की जानी है :–

1. डिपो में बसों का रखरखाव भलीभांति रखते हुये बसों को शत–प्रतिशत ऑनरोड रखा जाये एवं यह सुनिश्चित किया जाये कि कार्यशाला के कारण कोई बस स्थगित न होने पाये।

2. डिपो में उपलब्ध बस बेड़ा का अधिकतम उपयोग किया जाये तथा चालक एवं परिचालकों की क्रू उत्पादकता लक्ष्य के अनुरूप सुनिश्चित की जाये।

3. सभी चालक एवं परिचालकों को यह निर्देशित किया जाये कि मार्ग के प्रत्येक स्थान से अधिक से अधिक यात्रियों को बस सेवा उपलब्ध करायें एवं लक्ष्य के अनुरूप लोडफैक्टर प्राप्त करना सुनिश्चित करें।

4. सहायक क्षेत्रीय प्रबन्धक(डिपो) स्तर पर मार्गवार/परिचालकवार/बसवार आय की प्रतिदिन समीक्षा की जाये तथा कम आय की स्थिति में तत्काल सुधारात्मक कार्यवाही की जाये।

5. क्षेत्रीय प्रबन्धक प्रत्येक डिपो के संचालन प्रतिफलों की प्रतिदिन गहन समीक्षा करेंगे तथा अपेक्षित प्रतिफल न देने वाले डिपो के लिये प्रभावी कार्यवाही करेंगे।

6. क्षेत्रीय स्तर पर प्रवर्तन कार्य प्रभावी रूप से नहीं किया जा रहा है। क्षेत्रीय प्रबन्धक एवं सहायक क्षेत्रीय प्रबन्धक का यह दायित्व है कि कम आय देने वाले मार्ग एवं परिचालकों को चिन्हित कर आकस्मिक एवं रात्रि चेकिंग करायें।

Downloaded from www.upsrtc.com

Scanned by CamScanner

7. इस अवधि में अधिक यात्रियों के आवागमन के दृष्टिगत बस स्टेशनों पर यात्रियों हेतु उच्च स्तर की यात्री सुविधायें एवं उच्च गुणवत्ता की साफ–सफाई सुनिश्चित की जाये।
8. इस सम्बन्ध में तैयार कार्ययोजना से दिनांक 18–11–2019 तक मुख्यालय को अवगत करायें।

मुख्यालय स्तर पर संचालन प्रतिफलों की दैनिक रूप से समीक्षा की जायेगी, साथ ही साप्ताहिक रूप से विडियो कांफ्रेंसिंग के माध्यम से भी समीक्षा की जायेगी। उपरोक्त निर्देशों का व्यक्तिगत रूप से उच्च प्राथमिकता पर अनुपालन सुनिश्चित करें।

(डा. राज शेखर)
प्रबन्ध निदेशक

समसंख्यक एवं समदिनांकित।
प्रतिलिपिः– निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
1. निजी सचिव, प्रबन्ध निदेशक/अपर प्रबन्ध निदेश्क, परिवहन निगम मुख्यालय, लखनऊ।
2. वित्त नियन्त्रक, परिवहन निगम मुख्यालय, लखनऊ।
3. मुख्य प्रधान प्रबन्धक (प्राविधिक), परिवहन निगम मुख्यालय, लखनऊ।
4. समस्त नोडल अधिकारी परिवहन निगम मुख्यालय, लखनऊ।
5. प्रधान प्रबन्धक(प्रवर्तन) परिवहन निगम मुख्यालय, लखनऊ।
6. गार्ड पत्रावली।

(डा. राज शेखर)
प्रबन्ध निदेशक

Downloaded from www.upsrtc.com

Scanned by CamScanner