परिवहन निगम मुख्यालय
लखनऊ।

पत्रॉक:–160 एमटी/20–147 एमटी/91(1)

दिनांक 14.01.2020

समस्त क्षेत्रीय प्रबन्धक/सेवा प्रबन्धक,
उ0प्र0 परिवहन निगम।

विषय :– परिवहन निगम की कार्यशालाओं/बस स्टेशनों /बसों की साफ–सफाई के सम्बन्ध में।

परिवहन निगम में भवन, प्रांगण तथा बसों की साफ–सफाई में उत्कृष्टता लाने हेतु दिनांक–14.01.2020 को हुई वीडियो कान्फ्रेन्सिग में सभी क्षेत्रों के क्षेत्रीय प्रबन्धकों तथा सेवा प्रबन्धकों को निर्देश निर्गत किये गये तथा यह अपेक्षा की गयी कि वह अपने क्षेत्र में पूर्ण सफाई व्यवस्था सुनिश्चित करेंगे।

उक्त हेतु निर्देश दिये जाते है कि क्षेत्र के क्षेत्रीय प्रबन्धक एवं सेवा प्रबन्धक समस्त डिपो की कार्यशालाओं एवं बस स्टेशनों का निरीक्षण कर निम्न बिन्दुओं पर साफ सफाई की स्थिति पर स्वपरीक्षण रिपोर्ट प्रस्तुत करेंगे–

1. डिपो बस स्टेशन प्रागण,
2. बस स्टेशन स्थित यूरिनल व शौचालय,
3. कैन्टीन एवं अन्य स्टाल,
4. कर्मचारी रेस्ट रूम,
5. बस स्टेशन से निर्गमित होने वाली बसें,
6. कार्यशाला में लगे बस वाशिंग प्लांट की तकनीकी दशा,
7. बस वाशिंग प्लांट के आस–पास की सफाई,
8. कार्यशाला प्रांगण,
9. कार्यशाला में स्थापित डिपो भण्डार एवं पुराने सामानों के रख–रखाव की स्थिति,
10. कार्यशाला के कार्यालय एवं अन्य कक्ष,
11. कार्यशाला में बसों की साफ–सफाई की स्थिति,
12. कार्यशाला में स्थापित यूरिनल व शौचालय,
13. डीजल पम्प एवं डीजल कक्ष,
14. कार्यशाला से कूड़े के निस्तारण की व्यवस्था,
15. कार्यशाला में जल निकासी व्यवस्था।

उपरोक्त बिन्दुओं पर अपनी स्वपरीक्षण रिपोर्ट संयुक्त हस्ताक्षर के साथ दिनांक–30, जनवरी, 2020 तक उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें। रिपोर्ट में प्रत्येक बिन्दु के आगे उत्कृष्ट, अच्छा एवं खराब श्रेणी अंकित की जायेगी।

उक्त निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाये ।

(डा.राज शेखर)
प्रबन्ध निदेशक

प्रतिलिपि–निम्नलिखित को सूचार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :–

1. सहायक प्रबन्धक, प्रबन्ध निदेशक/अपर प्रबन्ध निदेशक,परिवहन निगम मुख्यालय, लखनऊ।
2. मुख्य प्रधान प्रबन्धक(प्रावि0/संचा0), परिवहन निगम मुख्यालय, लखनऊ।
3. समस्त नोडल अधिकारी, परिवहन निगम मुख्यालय, लखनऊ।

(डा.राज शेखर)
प्रबन्ध निदेशक