परिवहन निगम मुख्यालय
लखनऊ।

पत्रांक-2835/एमटी/19- 92 m7/19 दिनांक 12 सितम्बर, 2019

1–समस्त क्षेत्रीय प्रबन्धक,
उ0प्र0 परिवहन निगम।
2–समस्त सेवा प्रबन्धक,
उ0प्र0 परिवहन निगम।
3– समस्त सहायक क्षेत्रीय प्रबन्धक (डिपो),
उ0प्र0 परिवहन निगम।

विषयः– समस्त कार्यशालाओं एवं कार्यशाला कार्मिकों हेतु सुरक्षा उपकरण तथा वर्दी के सम्बन्ध में।

परिवहन निगम में कार्यशाला कार्मिकों की सुरक्षा एवं स्वास्थ्य तथा बसों के बेहतर रख–रखाव सुनिश्चित करनें के दृष्टिगत निम्नवत् निर्देश निर्गत किये जा रहे है।

1. कार्यशालाओं के सभी नियमित कार्मिको को नियमानुसार देय 02 जोडी नेवी ब्लू डांगरी, 02 जोड़ी जूते अगले एक माह में उपलब्ध कराये जायें। मुख्य प्रधान प्रबन्धक(प्रावि0/संचा0), यह व्यवस्था एक माह के अन्दर सुनिश्चित करें।
2. कार्यशाला के जो कार्मिक भारी मशीनों पर विद्युत एवं धातु से सम्बन्धित कार्य करते है उनको सुरक्षा के दृष्टिगत हैलमेट, वेल्डिंग रेज प्रोटेक्टिव ग्लास, नोज फिल्टर मास्क, दस्ताने इत्यादि उपलब्ध करा दिये जाये। सेवा प्रबन्धक, यह व्यवस्था सुनिश्चित करके दिनांक–20.09.2019 तक रिपोर्ट फोटोग्राफ सहित मुख्य प्रधान प्रबन्धक(प्रावि0) को उपलब्ध करायें।
3. कार्यशालाओं में बेहतर लाइट के लिए एलईडी वर्क लाइन सिस्टम स्थापित किया जाये। क्षेत्रीय प्रबन्धक यह व्यवस्था एक माह के अन्दर सुनिश्चित करें।
4. कार्यशाला के कक्ष व शेड में लाइट पर्याप्त प्रकाश एवं वेन्टीलेशन की व्यवस्था सेवा प्रबन्धक, शीघ्रातिशीघ्र करना सुनिश्चित करें।
5. कार्यशाला में खडी कन्डम बसों एवं कारों को अक्टूबर, 2019 के अन्त तक नीलाम करने की व्यवस्था प्रधान प्रबन्धक(प्रावि0) सुनिश्चित करें।
6. कार्यशालाओं में तैनात आउटसोर्सिंग के कार्मिकों का भुगतान अत्यन्त विलम्बित हो रहा है। समस्त सेवा प्रबन्धक महीने की 10 तारीख तक भुगतान का विवरण मुख्यालय प्रेषित करेंगे तथा माह की 20 तारीख तक मुख्यालय परीक्षण कर भुगतान अवमुक्त करेगा तथा माह की 25 तारीख तक पेमेन्ट आर.टी.जी.एस. के माध्यम से देय कार्मिकों को खाते में पहुच जाना चाहिए। इस कार्य को तत्परता से सुनिश्चित किया जाये।

सभी अधिकारियों से अपेक्षा की जाती है कि वह उपरोक्त बिन्दुओं पर कार्यवाही करेंगे तथा निर्देशों का समय से अनुपालन सुनिश्चित करेंगे।

(डा0 राज शेखर)
प्रबन्ध निदेशक

प्रतिलिपि–

1. निजी सचिव, प्रबन्ध निदेशक / अपर प्रबन्ध निदेशक निगम मुख्यालय लखनऊ को सूचनार्थ।
2. मुख्य प्रधान प्रबन्धक(प्रावि0/संचा0), निगम मुख्यालय लखनऊ, को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
3. प्रधान प्रबन्धक(प्रावि0) निगम मुख्यालय लखनऊ, को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
4. प्रधान प्रबन्धक(पीआईडीएम), निगम मुख्यालय लखनऊ, को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
5. समस्त, नोडल अधिकारी, परिवहन निगम मुख्यालय, लखनऊ।

(डा0 राज शेखर)
प्रबन्ध निदेशक